



TPZ Hildesheim
Am Ratsbauhof 1c
31134 Hildesheim
Tel. 05121 – 31432
17.06.21

Stellenangebot

Mitarbeiter*in für Büroorganisation und Kulturmanagement

Bewerbungsfrist: Dienstag 6. Juli 2021

Das Theaterpädagogische Zentrum Hildesheim e.V. (TPZ) sucht ab September 2021 ein*e Mitarbeiter*in für das Organisationsbüro und Kulturmanagement.

Die Stelle ist vorerst für ein Jahr als Elternzeitvertretung ausgeschrieben. Eine Verlängerung/Entfristung ist nicht ausgeschlossen.

Als Theaterpädagogisches Zentrum Hildesheim e.V. bieten wir Workshops und Projekte für Kinder, Jugendliche und Erwachsene an - auch über die Grenzen Hildesheims hinaus. Für unser Netzwerk von Kultur- und Theaterpädagog*innen, für Sozial- und Bildungseinrichtungen und für Interessierte ist unsere Geschäftsstelle das regionale Kompetenzzentrum für Theaterpädagogik. Wir stellen Infrastruktur, Kommunikation und Ausstattung bereit und entwickeln stets neue Angebote und Formate mit unseren Kooperationspartnern. Neue Räume mit eigenem Theaterraum in der Nordstadt sind in Planung. Bei uns ist es nie langweilig.

Wir suchen eine engagierte Person mit Organisationstalent, administrativen Kompetenzen und Verständnis für kulturelle Bildungsprozesse, um mit uns gemeinsam das TPZ gut in die Zukunft zu geleiten.

Aufgaben:

Bürosekretariat und Infrastruktur

- Büroorganisation
- interne sowie externe Kommunikation
- Büroinfrastruktur bereitstellen und weiterentwickeln (digital und analog)
- Betreuung der FSJ-Kultur-Freiwilligen und Zusammenarbeit

Kulturmanagement

- Anfragen bearbeiten, Angebote erstellen
- Projektmanagement, Kooperationsprojekte

Wir erwarten:

- strukturiertes Arbeiten
- Erfahrung mit organisatorischen und administrativen Aufgaben
- hohe Kommunikationsfähigkeit mit unterschiedlichen Zielgruppen
- Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- gute Kenntnisse von MS-Office einschließlich Excel sowie die Bereitschaft sich in weitere Tools einzuarbeiten
- Verständnis von theaterpädagogischer Arbeit sowie den wirtschaftlichen Rahmenbedingungen
- Begeisterungsfähigkeit für partizipative Kulturarbeit
- von Vorteil sind Kenntnisse der Hildesheimer Kultur- und Bildungslandschaft

Wir bieten:

- Arbeit in unserem aktiven Verein und Netzwerk
- kreatives Umfeld im Bereich Theater und Kulturelle Bildung
- Kombination aus kommunikativen und administrativen Aufgaben
- Eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- Zusammenarbeit mit 5 engagierten Kolleg*innen und 30 freischaffenden Honorarkräften
- die Möglichkeit, mitzugestalten und eigene Interessen einzubringen
- Teilnahme an kulturellen Aktivitäten und Weiterbildung
- flexible Zeiten in einem verbindlichen Rahmen
- angemessenes Gehalt und Anstellung
- sinnvolle Arbeit zur Ermöglichung von Kultur und Teilhabe

Die Stelle umfasst 20 bis 30 Wochenstunden und ist vorerst auf ein Jahr befristet (Elternzeitvertretung). Eine Verlängerung/Entfristung ist nicht ausgeschlossen. Die Anstellung ist für ab September 2021 geplant. Die Einarbeitung kann nach Absprache schon vorher beginnen.

Bitte senden Sie die aussagekräftige Bewerbung bis zum 6. Juli 2021 in einer PDF-Datei mit dem Betreff *Bewerbung Organisationsbüro 2021* an info@tpz-hildesheim.de.

Gespräche sind am 13. und 14. Juli geplant, sowie in der darauffolgenden Woche.

Nachfragen beantwortet unsere Geschäftsleitung Katrin Löwensprung gerne: k.loewensprung@tpz-hildesheim.de oder 05121/31432.

Kontakt:

Theaterpädagogisches Zentrum Hildesheim e.V.

Am Ratsbauhof 1c

31134 Hildesheim

05121/31432

info@tpz-hildesheim.de